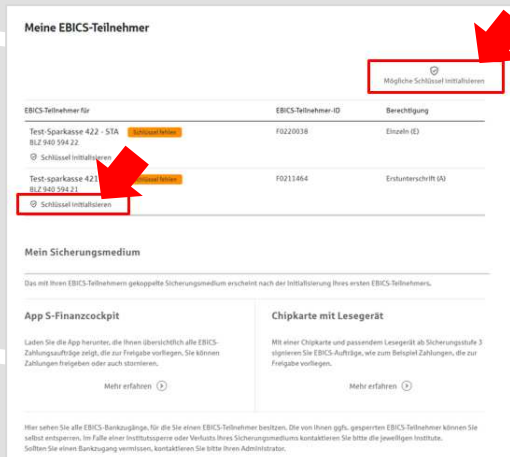
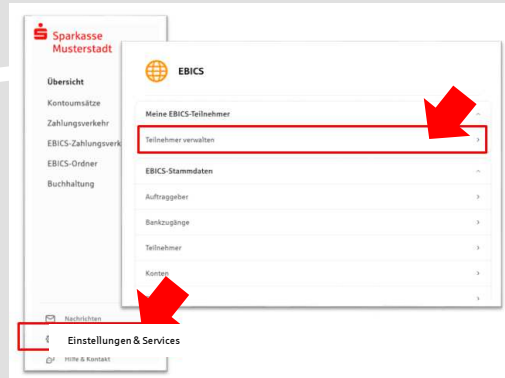




Zur Vorbereitung benötigen Sie ...

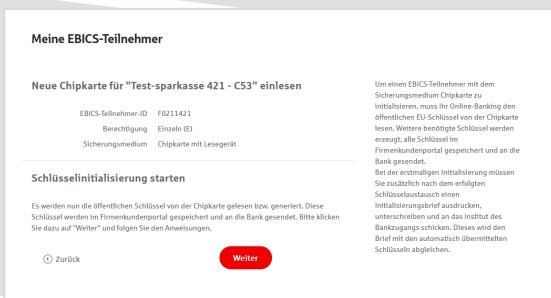
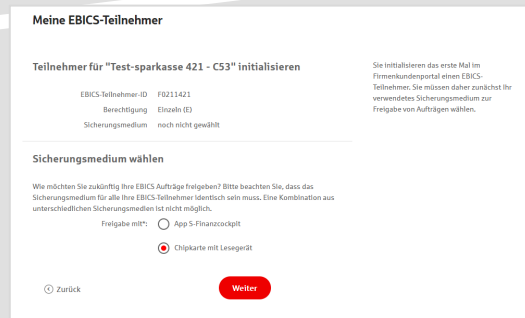
- einen Chipkartenleser der Firma REINER SCT oder einen Chipkartenleser eines anderen Herstellers mit der Sicherheitsklasse 3 und Secoder-Zulassung der Deutschen Kreditwirtschaft (Chipkartenleser [www://www.sparkassen-shop.de/home/shop/chiptan-qr.570/](http://www://www.sparkassen-shop.de/home/shop/chiptan-qr.570/))
- eine A006-Chipkarte (Signaturkarte) mit einer Schlüssellänge von mind. 2048 Bit für den Authentifikations-, den Verschlüsselungs- und den Signaturschlüssel
- die Software „morris“ ([www://www.reiner-sct.com/morris](http://www://www.reiner-sct.com/morris))
- ) installiert auf dem Desktop-PC mit dem Betriebssystem Windows oder MacOS

**1. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > Meine EBICS-Teilnehmer > Teilnehmer verwalten auf.**



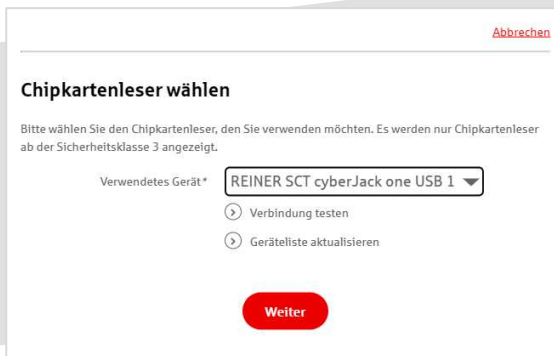
**2. Initialisieren Sie die Schlüssel für die EBICS-Bankparameter der Teilnehmer mit der Auswahl „Mögliche Schlüssel initialisieren“ für alle Kreditinstitute oder mit „Schlüssel initialisieren“ für ein Kreditinstitut.**

**3. Wählen Sie die „Chipkarte mit Lesegerät“ als Sicherungsmedium aus und bestätigen mit „Weiter“.**

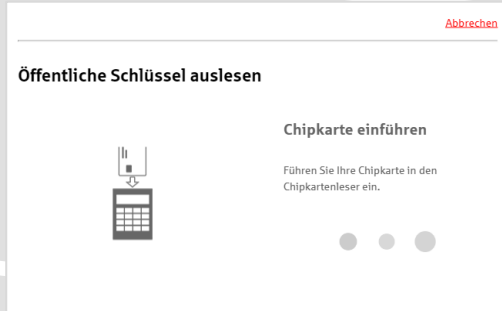


**4. Schließen Sie das Lesegerät an den Desktop-PC an. Die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) stecken Sie bitte noch nicht ein!**

**5. Wählen Sie in dem überlagernden Fenster den angeschlossenen Chipkartenleser aus und bestätigen mit „Weiter“.**

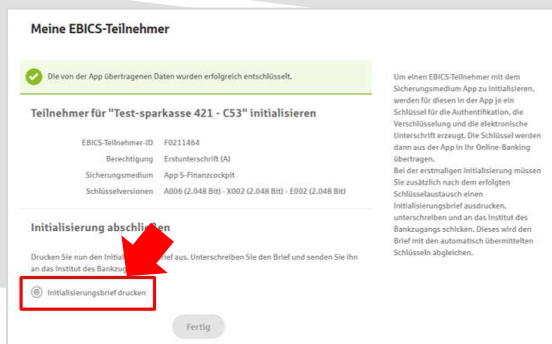
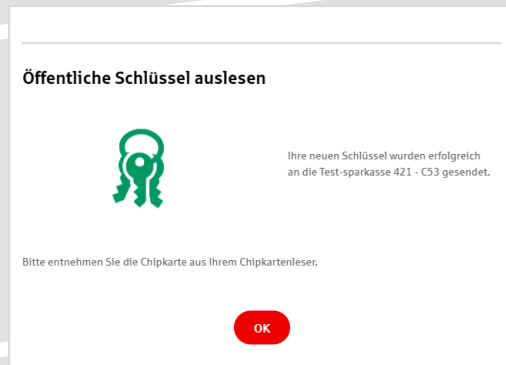


**Öffentliche Schlüssel auslesen**



**6. Stecken Sie nun die EBICS-Chipkarte (Signaturkarte) in das Lesegerät und geben die 6-stellige PIN ein. Bei einer neuen Karte ändern Sie zuerst die Start-PIN (i.d.R. letzte 5 Stellen der Karten-Nr.). Nach der Eingabe und der erfolgreichen Schlüsselübertragung kann die Karte wieder entfernt werden.**

**7. Verlassen Sie die den Prozess zum Auslesen der Öffentlichen Schlüssel mit „OK“.**



**8. Drucken Sie zum Abschluss den Initialisierungsbrief aus und schicken diesen unterschrieben an das Kreditinstitut zurück. Mit dem Button „Fertig“ ist der Vorgang abgeschlossen.**



**HABEN SIE NOCH FRAGEN? Wir sind gerne für Sie da.**

Unseren telefonischen Support erreichen Sie zu unseren üblichen Geschäftszeiten: Montag bis Freitag von 08:30 – 17:00 Uhr oder per E-Mail unter [electronic.banking@sk-bc.de](mailto:electronic.banking@sk-bc.de)

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem unter [www.sk-bc.de/firmenkundenportal](http://www.sk-bc.de/firmenkundenportal)

Stand: März 2023